

**Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku z siedzibą przy ul.
Zakopiańskiej 37, poszukuje kandydatów na stanowisko
POMOC KUCHARZA/KUCHARKI
Ośrodka Terapii Uzależnienia w WEJHEROWIE**

WOTU/07/24

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Gdańsku. Praca w Ośrodku to szansa zdobycia unikalnej wiedzy i licznych kompetencji. Jesteśmy podmiotem publicznym, nadzorowanym przez Samorząd Województwa Pomorskiego. Działamy na rzecz Pacjentów.

Praca w Ośrodku to nauka, doświadczenie i satysfakcja.

Naszym pracownikom oferujemy:

- pracę w organizacji skoncentrowanej na realizacji konkretnych celów i zadań;
- możliwość intensywnego rozwoju - pracownikom oferujemy kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje;
- możliwość awansu zawodowego;
- wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi;
- opiekę pracodawcy i wsparcie, dbałość o poszanowanie godności pracownika.

Kogo szukamy:

- osób ambitnych, nastawionych na wspólne osiągnięcie celów;
- ludzi marzących o sukcesie zawodowym;
- osób o wysokim poziomie motywacji osobistej; • pracowników z inicjatywą i zapałem do pracy;
- osób o wysokiej kulturze osobistej.
- osób zaangażowanych, elokwentnych, opanowanych, wyrozumiałych i empatycznych w stosunku do pacjentów.
- osób posiadających dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne ułatwiające komunikację i budowanie relacji przede wszystkim z pacjentami, jak i z personelem medycznym oraz osobami na innych stanowiskach w placówce,
- osób dobrze zorganizowanych i we właściwy sposób zarządzających swoim czasem pracy,

Szczegóły oferty:

Zatrudnienie - umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Terapii Uzależnień Wejherowo - ul. Marynarki Wojennej 53,

Główne obowiązki Pomocy Kucharza/Kucharki

Do obowiązków **Pomocy Kucharza/Kucharki** należy w szczególności:

1. pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków o wyznaczonych godzinach,
2. zabezpieczenie produktów spożywczych przed przerobieniem, przechowywanie ich w odpowiednich warunkach,
3. przestrzeganie zasad BHP,
4. utrzymanie porządku w pomieszczeniach kuchennych i przestrzeganie higieny osobistej,
5. dbałość o utrzymanie w czystości powierzonych sprzętów kuchennych,
6. zgłaszanie kierownikowi ośrodka powstałe usterki oraz wszelkie nieprawidłowości stanowiące zagrożenie zdrowia lub życia,
7. pomoc w zakupach wyposażenia kuchni,
8. stosowanie w pracy obowiązujących procedur postępowania.

Wykształcenie: minimum zawodowe.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność rozwiązywania problemów i pracy pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- list motywacyjny;
- CV

Podpisane oświadczenia o treści:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego **WOTU/07/24** zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”

UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.

Informacja o metodach i technikach rekrutacji:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostanie dokonana przez pracownika Działu Kadr;
- formy weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna.

Informacje dodatkowe dotyczące rekrutacji:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będzie zamieszczona przy ogłoszeniu o naborze;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru;
- kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Informacje dla osób niepełnosprawnych:

- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności będą traktowani na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o dane stanowisko;

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Panią/Pana danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przekazane przez Panią/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dokumenty można składać do 19 grudnia 2024 r. do godz. 15.00:

1. **w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37 (sekretariat czynny jest w godzinach 8.00 – 15.00),**
2. **przesłać na adres:** Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk z dopiskiem: **oferta pracy WOTU/07/24,**
3. **przesłać na adres mailowy:** sekretariat@wotu.pl w tytule maila wpisać: oferta pracy **WOTU/07/24**

Informacje pod numerem telefonu: 58 320 29 67 – sekretariat Ośrodka, Kadry – 58 301 50 20,
Sekretariat OTU Dąbrówka – 501 333 345