



Poszukujemy Kandydata/Kandydatki na wolne stanowisko

GLÓWNA KSIĘGOWA /GLÓWNY KSIĘGOWY

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Gdańsku. Praca w Ośrodku to szansa zdobycia unikalnej wiedzy i licznych kompetencji. Jesteśmy podmiotem publicznym, nadzorowanym przez Marszałka Województwa Pomorskiego. Działamy na rzecz Pacjentów.

Praca w Ośrodku to nauka, doświadczenie i satysfakcja.

Naszym pracownikom oferujemy:

- pracę w organizacji skoncentrowanej na realizacji konkretnych celów i zadań,
- możliwość intensywnego rozwoju - pracownikom oferujemy kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje,
- wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi,
- opiekę pracodawcy i wsparcie, dbałość o poszanowanie godności pracownika.

Kogo szukamy:

- osób ambitnych, nastawionych na wspólne osiąganie celów,
- ludzi marzących o sukcesie zawodowym,
- osób o wysokim poziomie motywacji osobistej,
- pracowników z inicjatywą i zapałem do pracy,
- osób o wysokiej kulturze osobistej.

Szczegóły oferty:

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Gdańsk, Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień

Główna Księgowa / Główny Księgowy

Miejsce pracy: Gdańsk (pomorskie)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

WYMAGANIA:

- minimum 5 - letnia praktyka w księgowości (w tym 3-lata na stanowisku kierownika działu finansowego lub głównego księgowego (**warunek konieczny**),
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych (**warunek konieczny**),
- niekaralność (osoba aplikująca na w/w stanowisko nie była karana i prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe) -**warunek konieczny**,

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (zarządzenie finansami, rachunkowość)- **warunek konieczny**,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników- **warunek konieczny**,
- znajomość obsługi pakietu OFICCE (Word, Excel) i programów księgowo-płacowych - **warunek konieczny**,
- obowiązkowość, samodzielność, dokładność, skrupulatność, rzetelność i systematyczność, odporność na stres.

OBOWIAZKI:

Do obowiązków Główniej/Głównego Księgowej/Księgowego w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego i inwestycyjnego wg założeń Dyrektora oraz czuwanie nad realizacją wykonania planu rzeczowo-finansowego , w tym szczegółowe analizy przychodów i kosztów,
- 2) opracowanie rocznego planu wynagrodzeń na podstawie ustalonego przez Dyrektora Zakładu planu zatrudnienia i czuwanie nad jego realizacją,
- 3) prowadzenie dokumentacji z działalności Rady Społecznej Zakładu,
- 4) opracowywanie i aktualizacja procedur kontroli wewnętrznej,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność zakładu,
- 6) sprawozdawczość finansowo-księgowa,
- 7) ustalanie zasad prawidłowego obiegu dokumentów niezbędnych dla rachunkowości,
- 8) wdrażanie zasad polityki rachunkowości,
- 9) czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez innych pracowników,
- 10) prawidłowe i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych oraz sprawozdań finansowych oraz należyte przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych oraz sprawozdań finansowych,
- 11) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 12) dokonywanie wstępnej kontroli operacji i zobowiązań finansowych dotyczących realizacji planu finansowego,
- 13) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń majątkowych oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 15) wprowadzanie zasad kontroli zarządczej i nadzór nad prawidłową realizacją.

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie (podstawa + dodatek stażowy + dodatek funkcyjny oraz premia regulaminowa),
- praca w dni robocze (możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w formie szkoleń,
- pracę w siedzibie firmy w centrum Gdańska.

Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w siedzibie WOTU lub na www.wotu.pl),
- 2) podpisany list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej, na stanowisku głównego księgowego/główniej księgowej,

5) oświadczenie o niekaralności.

Podpisane oświadczenia o treści:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”

UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.

Informacja o metodach i technikach rekrutacji:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostanie dokonana przez pracownika Działu Kadr,
- formy weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna.

Informacje dodatkowe dotyczące rekrutacji:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru,
- kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Informacje dla osób niepełnosprawnych:

- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności będą traktowani na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o dane stanowisko,
- komisja wyłania najlepszych kandydatów.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Panią/Pana danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Panią/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dokumenty należy składać do 30 września 2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37 lub (sekretariat czynny jest w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku) lub proszę przesłać na adres:

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk

Informacje pod numerem telefonu: 58 320 29 57 – sekretariat Ośrodka,
58 301 50 20 – dział kadr.

ZAPRASZAMY